

SMERNICE ZA UPRAVLJANJE S PODPORNIM SKLADOM ŠUS

1. člen (namen sklada)

Podporni sklad ŠUS je namenjen finančni podpori članom ŠUS pri izvajanju dejavnosti v javnem interesu, ki prispevajo k razvoju športa za vse, krepi organizacijskih kapacitet ter promociji zdravega, aktivnega in trajnostnega življenjskega sloga.

2. člen (upravičenci)

Do sredstev Podpornega sklada so upravičeni člani ŠUS, ki imajo poravnane vse obveznosti do ŠUS, delujejo v javnem interesu, niso udeleženi v sodnih, upravnih ali drugih postopkih, v katerih nastopajo zoper ŠUS ali z njim povezane osebe, ter s svojim delovanjem ne škodujejo ugledu in dobremu imenu ŠUS.

3. člen (način dodeljevanja sredstev)

Podporni sklad se razpiše, če so sredstva za ta namen predvidena v finančnem načrtu ŠUS za tekoče leto, in sicer praviloma v roku enega meseca po sprejemu načrta na skupščini.

Sredstva Podpornega sklada se dodeljujejo na podlagi internega razpisa, ki ga pripravi in objavi strokovna služba ŠUS.

ŠUS lahko v istem koledarskem letu razpiše dodatni ali ponovljeni razpis, če v okviru predhodno izvedenega razpisa niso bila porabljena vsa razpoložljiva sredstva ali če to narekujejo potrebe izvajanja Podpornega sklada.

4. člen (oddaja prijave)

Za sodelovanje v Podpornem skladu mora prijavitelj oddati prijavo pravočasno, pravilno in popolno, v skladu z razpisnimi pogoji.

Nepravočasne, nepravilne ali nepopolne prijave se zavržejo in se ne obravnavajo.

5. člen (obseg sredstev)

Skupni obseg sredstev Podpornega sklada se določi vsako leto posebej, skladno s finančnimi zmožnostmi ŠUS.

Posamezen prijavitelj lahko v posameznem koledarskem letu iz Podpornega sklada prejme največ do 3 % skupnega letnega obsega sredstev Podpornega sklada.

6. člen (upravičena področja sofinanciranja)

Sredstva se lahko dodelijo za sofinanciranje naslednjih področij:

- a) nakup športne opreme in rekvizitov manjše vrednosti,

- b) izobraževanje in usposabljanje strokovnega kadra (usposabljanja za pridobitev nazivov strokovni delavec v športu – športna rekreacija in šport starejših ter študij na visokošolskih zavodih – štipendija: UL Fakulteta za šport, UP Fakulteta za vede o zdravju – aplikativna kineziologija, UP Pedagoška fakulteta – športno treniranje),
- c) nakup strokovne literature s področja zdravega, aktivnega in trajnostnega življenjskega sloga,
- d) udeležba na strokovnih konferencah s področja zdravega, aktivnega in trajnostnega življenjskega sloga,
- e) izvajanje promocijskih, ozaveščevalnih in informativnih dejavnosti na področju zdravega, aktivnega in trajnostnega življenjskega sloga,
- f) krepitev organizacijskih kapacitet (npr. digitalizacija, programska oprema ter informacijske rešitve za podporo izvajanju dejavnosti),
- g) obeleževanja posebnih okroglih obletic (25, 50, 75, 100, 125, 150 let) delovanja društva / zveze – člana ŠUS,
- h) organizacija športno-rekreativnih dogodkov, ki imajo visok pozitiven učinek na zdravje, telesno dejavnost in kakovost življenja udeležencev.

Dodeljena sredstva predstavljajo le del upravičenih stroškov, in sicer največ do 90 %.

7. člen (teritorialna in časovna omejitev)

Sredstva Podpornega sklada se lahko uporabijo izključno za storitve, blago ali druge oblike porabe sredstev, ki so izvedene oziroma kupljene na območju Republike Slovenije ter nastanejo v koledarskem letu, za katero je objavljen posamezni razpis, kar mora biti razvidno iz računov oziroma drugih ustreznih dokazil.

8. člen (omejitve prijav)

Posamezen upravičenec lahko v okviru posameznega razpisa vloži največ po eno prijavo na posamezno področje, sofinanciranje pa se lahko odobri za največ dve različni področji.

Na razpis se lahko prijavijo člani ŠUS, ki so se udeležili zadnje redne skupščine ŠUS oziroma se zavezujejo, da se bodo udeležili prve naslednje skupščine, če se predhodne niso udeležili. V nasprotnem primeru upravičenec v naslednjih treh (3) letih ni upravičen do prijave na Podporni sklad ŠUS.

Do sredstev Podpornega sklada niso upravičeni člani ŠUS, ki v istem koledarskem letu sodelujejo niti niso prijavljeni ali vključeni (npr. na podlagi prijave ali sklenjene pogodbe) kot izvajalci, partnerji ali podizvajalci v programih, projektih in aktivnostih ŠUS, sofinanciranih iz javnih razpisov ministrstva pristojnega za šport, Fundacije za šport ali iz sredstev Evropske unije.

9. člen (odločanje)

O dodelitvi sredstev odloča Izvršni odbor ŠUS na podlagi predloga komisije za podporni sklad, ki jo sestavljajo predsednik, podpredsedniki in generalni sekretar.

Komisija za podporni sklad pripravi predlog na podlagi pregleda prispelih prijav, pri čemer lahko upošteva zlasti:

- regijsko razpršenost prijaviteljev,
- stopnjo vključenosti prijavitelja v programe, dogodke in aktivnosti ŠUS,
- vsebino, namen in pomen prijavljenih aktivnosti oziroma predmeta sofinanciranja,
- skladnost delovanja prijavitelja z vizijo, poslanstvom, vrednotami, cilji in namenom Zveze ŠUS,
- predhodne izkušnje sodelovanja prijavitelja s ŠUS,

- doseganje črpanje in uporaba sredstev iz Podpornega sklada ŠUS,
- finančni položaj prijavitelja,
- smotrnost in utemeljenost porabe sredstev,
- druge okoliščine, pomembne za doseganje namena Podpornega sklada.

Strokovna služba ŠUS zagotavlja administrativno in strokovno podporo komisiji za podporni sklad.

Izvršni odbor ŠUS ima diskrecijsko pravico pri odločanju o dodelitvi sredstev, pri čemer lahko posamezno prijavo odobri v celoti ali delno, jo zavrne oziroma se odloči, da sredstev ne dodeli. Prav tako si Izvršni odbor ŠUS pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva, število in kakovost prijav ter druge relevantne okoliščine ne razdeli vseh sredstev, predvidenih za posamezni razpis. Izvršni odbor ŠUS ni dolžan obrazložiti svoje odločitve.

Pritožba zoper odločitve Izvršnega odbora ŠUS ni dopustna; odločitve so dokončne.

10. člen (izločitev zaradi konflikta interesov)

Člani Izvršnega odbora, člani komisije za podporni sklad ter zaposleni v strokovni službi ŠUS se morajo izločiti iz razprave in odločanja v primeru obstoja ali možnosti konflikta interesov, ki bi lahko vplival na njihovo nepristranskost.

Za konflikt interesov se šteje zlasti, kadar je oseba:

- član, zakoniti zastopnik ali druga odgovorna oseba prijavitelja,
- zaposlena pri prijavitelju, z njim poslovno sodeluje ali zanj v kakršni koli obliki (odplačno ali neodplačno) izvaja programe, projekte ali druge aktivnosti,
- z zakonitim zastopnikom, članom organov ali drugo odgovorno osebo prijavitelja povezana na podlagi sorodstvenega ali drugega osebnega razmerja,
- na kakršen koli drug način osebno ali finančno zainteresirana za odločitev.

Izločitev se obvezno evidentira v zapisniku ali drugi ustrezni dokazljivi obliki ter se hrani do konca koledarskega leta, v katerem je bila sprejeta odločitev.

11. člen (izplačilo sredstev)

S prejemnikom sredstev se sklene pogodba o sofinanciranju iz Podpornega sklada v roku 45 dni od potrditve na Izvršnem odboru ŠUS.

Sredstva se nakažejo najpozneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju iz Podpornega sklada na podlagi računa, ki ga izstavi prejemnik sredstev v skladu z navedeno pogodbo.

12. člen (namenska poraba sredstev in poročanje)

Prejemniki sredstev so dolžni na poziv strokovne službe ŠUS predložiti vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih.

Prejemniki sredstev so dolžni zagotoviti namensko porabo sredstev, dodeljena sredstva porabiti v tekočem koledarskem letu ter namensko porabo izkazati z ustreznimi računovodskimi listinami na podlagi poziva strokovne službe ŠUS.

Za uveljavljene (poročane) stroške ni dopustno prejeti sredstev iz drugih javnih ali zasebnih virov, ki bi pomenila dvojno financiranje istih stroškov. Skupni znesek prihodkov prijavljenega področja ne sme presegati skupnega zneska stroškov tega področja.

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje. Prejemnik v takem primeru ni upravičen do prijave na Podporni sklad ŠUS za obdobje treh (3) let ter se lahko zoper njega uvede postopek pred Častnim razsodiščem ŠUS.

13. člen
(obveščanje javnosti)

Prejemniki sredstev so dolžni v vseh oblikah obveščanja javnosti (npr. spletne strani, družbena omrežja, tiskovine, plakati, najave na dogodkih ipd.), povezanih z namenom in uporabo dodeljenih sredstev, navesti, da je bilo financiranje oziroma sofinanciranje zagotovljeno s strani ŠUS. Prejemniki sredstev so dolžni uporabljati tudi logotip ŠUS v skladu z navodili strokovne službe ŠUS.

14. člen
(promocija)

Seznam prejemnikov sredstev Podpornega sklada ŠUS je javen in se objavi na spletni strani ŠUS.

Prejemniki sredstev so dolžni zagotoviti najmanj eno fotografijo, povezano z namenom in uporabo dodeljenih sredstev, za katero imajo urejene avtorske pravice oziroma ustrezna dovoljenja za uporabo.

Prejemniki sredstev soglašajo, da lahko ŠUS navedene fotografije brezplačno uporablja za namene obveščanja javnosti in promocije svojih dejavnosti.

15. člen
(razlaga smernic)

Za razlago teh smernic je pristojen predsednik ŠUS, o pomembnejših vprašanjih pa odloča Izvršni odbor ŠUS.

16. člen
(končne določbe)

Smernice se lahko spremenijo ali dopolnijo na enak način kot so bile sprejete.

Te smernice je potrdil Izvršni odbor ŠUS na svoji 11. redni seji z dne 20. 04. 2026 in veljajo od tega dne dalje.

Ljubljana, 20. 04. 2026



mag. Janez Sodrznik
predsednik