

OCENA KOMPETENC

Ta obrazec je namenjen ocenjevanju kompetenc osebe, ki vodi proces prostovoljstva v organizaciji. Gre za orodje, ki omogoča celosten vpogled v primernost kandidata za vlogo mentorja prostovoljstva, ne le na podlagi znanja, temveč tudi veščin in osebnostnih lastnosti.

Z njim ocenjujemo komunikacijske, organizacijske, digitalne in vodstvene kompetence ter osebnostne značilnosti, kot so empatija, etičnost in proaktivnost. Na podlagi ocen lahko prepoznamo močna področja, razvojne potrebe in splošno primernost za vlogo ter primerjamo kandidate med seboj.

1. Osnovni podatki

- Ime in priimek: _____
- Organizacija: _____
- Datum: _____
- Vloga: ☐ kandidat ☐ zaposlen ☐ samoocena ☐ drugo: _____

2. Ocena kompetenc

Navodilo: ocenite stopnjo (1–5)

1 = nezadostno | 2 = osnovno | 3 = dobro | 4 = zelo dobro | 5 = odlično

2.1 Komunikacija v maternem jeziku

Zmožnost jasnega, razumljivega in profesionalnega izražanja v slovenskem jeziku.

- Ustno in pisno komuniciranje (jasnost in učinkovitost): 1 2 3 4 5
- Jasen in strukturiran izraz (razumljivost sporočil): 1 2 3 4 5
- Priprava informacij za različne deležnike (volonterji, partnerji, javnost): 1 2 3 4 5
- Administrativne veščine (pisanje dokumentov, evidenc): 1 2 3 4 5

2.2 Komunikacija v tujih jezikih

Sposobnost sporazumevanja v vsaj enem tujem jeziku, pomembnem za delo organizacije.

- Ustno in pisno obvladovanje tujega jezika: 1 2 3 4 5

- Uporaba jezika v delovnih situacijah (e-pošta, sestanki): 1 2 3 4 5

2.3 Matematične, znanstvene in tehnične kompetence

Sposobnost razumevanja podatkov, financ in reševanja problemov na analitičen način.

- Finančna in ekonomska pismenost (proračuni, sredstva): 1 2 3 4 5
- Analiza podatkov (poročila, statistika prostovoljcev): 1 2 3 4 5
- Reševanje problemov (logično in učinkovito odločanje): 1 2 3 4 5

2.4 Digitalna pismenost

Uporaba digitalnih orodij za komunikacijo, organizacijo in dokumentacijo.

- Uporaba računalnika in osnovnih programov: 1 2 3 4 5
- Digitalna komunikacija (e-pošta, spletne platforme): 1 2 3 4 5
- Elektronsko vodenje dokumentacije in evidenc: 1 2 3 4 5

2.5 Učenje učenja

Sposobnost prilagajanja, učenja novih znanj in osebnega razvoja.

- Prilagodljivost v novih situacijah: 1 2 3 4 5
- Motivacija za stalno učenje in izboljšave: 1 2 3 4 5

2.6 Socialne in državljanske kompetence

Sposobnost dela z ljudmi, vodenja, sodelovanja in organizacije različnih aktivnosti.

- Vodenje in vplivanje na druge (motiviranje ekipe): 1 2 3 4 5
- Timsko delo (sodelovanje v skupini): 1 2 3 4 5
- Sodelovanje z različnimi skupinami ljudi: 1 2 3 4 5
- Motiviranje prostovoljcev: 1 2 3 4 5
- Organizacija in upravljanje nalog: 1 2 3 4 5
- Pogajalske veščine (dogovarjanje z partnerji): 1 2 3 4 5
- Promocija in predstavitev aktivnosti: 1 2 3 4 5
- Upravljanje projektov (načrtovanje in izvedba): 1 2 3 4 5

- Ravnanje z zaupnimi informacijami: 1 2 3 4 5
- Sodelovanje z drugimi organizacijami: 1 2 3 4 5

2.7 Samoiniciativnost in podjetnost

Sposobnost samostojnega delovanja, inoviranja in pridobivanja virov.

- Pridobivanje sredstev iz različnih virov: 1 2 3 4 5
- Ustvarjalnost in iskanje novih rešitev: 1 2 3 4 5

2.8 Kulturna zavest in izražanje

Spoštovanje kulturnih razlik in učinkovita javna predstavitev organizacije.

- Javno nastopanje (predstavitve, dogodki): 1 2 3 4 5
- Spoštljiv odnos do različnih kultur in skupin: 1 2 3 4 5

3. Osebnostne lastnosti

Kratek opis osebnih značilnosti, pomembnih za delo z ljudmi.

- Empatija (razumevanje potreb drugih): _____
- Etika (odgovorno in pošteno delo): _____
- Vztrajnost (dokončevanje nalog): _____
- Proaktivnost (samoiniciativnost): _____
- Optimističen odnos: _____
- Samostojnost pri delu: _____
- Sposobnost odločanja: _____
- Neobsojajoč odnos: _____

4. Prostovoljske izkušnje

- Ali ima kandidat izkušnje s prostovoljstvom? ☐ DA ☐ NE

Opis izkušenj:

5. Dodatne opombe

6. Sklepna ocena

- Skupna ocena primernosti (1–5): 1 2 3 4 5
- Priporočilo: ☐ zelo priporočam ☐ priporočam ☐ pogojno ☐ ne priporočam